

## 대체인력 직무설명자료

<b>채용분야</b>	1. 정보시스템 분야(육아휴직 대체)	<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	자체개발
	2. 도시정책 분야(육아휴직 대체)		<b>중분류</b>	자체개발
	3. 공공투자 분야(육아휴직 대체)		<b>소분류</b>	자체개발
			<b>세분류</b>	자체개발
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울연구원은 복잡하고 다양한 서울의 도시문제를 효율적으로 해결하기 위해 주요 시책과제를 체계적, 전문적으로 조사·분석하고 정책을 연구·개발하여 서울시정 발전에 기여함을 목적으로 설립 (서울특별시 출연 연구기관)</li> <li>○ 시정 주요 분야의 정책 개발 및 전문적인 조사 연구</li> <li>○ 시정 주요 당면과제에 대한 연구용역 및 학술 활동 수행</li> <li>○ 국내·외 연구기관 간 연구 및 정보 교류·협력 등</li> </ul>			
<b>직무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템 분야 : 개인정보보호 및 소프트웨어 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보보호(영향평가, 교육 등) 실무</li> <li>- 소프트웨어 및 영상 회의실 관리</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시정책 분야 : 사회, 문화·관광, 보건·복지, 행정 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 내용                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 도시정책 분야 연구(예시: 격차사회 완화, 문화도시전략, 약자동행, 양육행복, 청년, 공공의료/서울형 헬스케어, 디지털 정부 혁신 등)</li> </ul> </li> <li>- 수행 예정 직무                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 연구기획 : 관련 이슈 파악 및 사례 조사, 전문가 섭외 등</li> <li>· 연구진행 : 연구지원 업무(자료 정리 및 회의록 작성 등), 자료 분석 및 보고서 작성</li> <li>· 연구관리 : 기한 내 결과물을 도출할 수 있도록 일정 및 예산관리 등 수행</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공투자 분야 : 경제, 경영, 행정, 통계, 사회, 도시, 토목, 교통 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무기획 : 관련 법령 및 지침 검토, 대상사업 분석 및 쟁점 도출 지원, 관련 전문가 섭외 등</li> <li>- 업무진행 : 대상사업 자료 조사, 경제성/재무성 분석 및 정책적 분석 지원, 보고서 작성 등</li> <li>- 업무관리 : 일정, 예산, 위탁과제 및 인력 관리 등 해당 업무수행에 필요한 행정사항 지원 등</li> </ul> </li> </ul>			
<b>전형방법</b>	○ 서류심사 → 면접심사 → 최종합격자 발표			
<b>일반요건</b>	○ 연령 및 성별: 무관			
<b>교육요건</b>	○ 학력 및 전공: 공고문 참조			

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 행정업무 관련 지식 및 실무경험</li> <li>○ 문서작성(한글, 엑셀), 법률·지침 등 해석, 데이터 분석 능력 등</li> <li>○ 관련 분야 연구 이론 및 선행연구에 대한 지식, 관련 분야 이슈에 대한 지식, 관련 분야 중앙정부, 지방자치단체 및 해외사례 관련 지식, 연구방법론</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보검색 및 활용능력, 의사소통 능력, 조직이해능력, 컴퓨터활용능력</li> <li>○ 일정계획 준수, 자료 분석 및 시사점 도출 노력, 관련 규정 준수 노력</li> <li>○ 자료 심층 분석능력, 조사를 수행할 수 있는 능력, 연구결과를 종합하는 능력, 연구결과를 타인에게 논리적으로 설명하는 능력, 연구결과를 통한 정책의 문제점 및 개선 사항을 제시하는 능력, 문제해결능력, 협업능력, 의사소통 능력</li> </ul>
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원칙 및 기준을 준수하려는 태도(준법정신), 의사소통, 경청, 성실한 자세</li> <li>○ 복무준수, 팀원간 협업과 참여, 경청과 설득력, 적극적인 태도</li> <li>○ 적극적 연구사업 수행태도, 정확한 계획을 수립하기 위해 노력하는 자세, 문제 원인을 심층적으로 탐구하는 자세, 다양한 자료를 비판적으로 검토하는 자세, 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도, 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도, 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도, 타인의 의견을 경청하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하고자 하는 태도</li> </ul>
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자</li> <li>○ 관련 분야 학위 소지자(공고문 참조)</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> <li>○ 서울연구원 홈페이지(<a href="http://www.si.re.kr">www.si.re.kr</a>)</li> </ul>